

Procédure d'inscription

1
Demande
d'inscription



Par retour de la fiche de pré-inscription :

- Téléchargement pour le lycée général et technologique ([2^{nde} Générale et Technologique](#) ; [1^{ère} ou Terminale](#))
- [Téléchargement pour le lycée professionnel](#)

Ou par appel téléphonique

Ou par courriel/demande via le site internet

2
Envoi/Remise
du dossier
d'inscription



Par courrier ou remise en mains propres

3
Prise de RDV
pour le dépôt du
dossier



Prendre rendez-vous avec le directeur, la directrice adjointe ou un représentant de la direction pour l'entretien d'inscription :

- Pour une 2^{nde} générale et technologique au 04-75-93-80-00
- Pour une 2^{nde} professionnelle, 1^{ère} année de CAP, 3^{ème} Prépa-Pro, au 04-75-35-13-25

4
Rencontre de la
famille et de
l'élève



Entretien avec la famille (ou responsable légal) en présence de l'élève avec le dossier complété et le(s) bulletin(s) scolaire(s) de l'année en cours.

À l'issue de l'entretien, 3 possibilités :

- Confirmation de l'inscription (**Attention** : pour l'inscription en 2^{nde} GT, 2^{nde} professionnelle et 1^{ère} année de CAP, celle-ci est soumise au positionnement en vœu n°1 de la procédure *Affelnet*, au risque de voir une autre affectation prononcée) sous réserve de l'avis de passage du conseil de classe du 3^{ème} trimestre.
- Demande d'informations complémentaires et/ou nouvel entretien.
- Refus motivé de l'inscription

5
Retour des
documents
complémentaires



Rapporter les documents pour valider l'inscription avant mi-juin (copie de la fiche préparatoire à la saisie *Affelnet* remise par l'établissement d'origine, avis de passage, certificat de radiation de l'établissement d'origine...).

6
Courrier de rentrée



Envoi du courrier de rentrée aux familles (juillet/août)